

ให้ อบต.จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เกี่ยวกับ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป
 และพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไปขอลาออกจากราชการพร้อมรับรองสำเนาทุกแผ่น ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
 หากส่งเอกสารช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดจะเสนอในเดือนถัดไป

ติดต่อ งานบุคคล ๐๕๓-๑๑๒๙๘๘

| ลำดับที่ | อบต. | อำเภอ | รายละเอียด |
|----------|----------------|-----------|--|
| ๑ | อบต.สันตันหม้อ | แม่เมาะ | ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ - ขาด บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายฯ ๖๑ (ที่ จว.ประทับตรา/หลังจากปรับปรุงแผน) การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ขาดสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง |
| ๒ | อบต.มะขุนหวาน | สันป่าตอง | ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ - ขาด เอกสารการสมัคร - ขาด ประกาศรับสมัคร |
| ๓ | อบต.ทางดง | ฮอด | ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ - ขาดเอกสารหมายเลข ๓ และ ๕ (ตัวอย่างแนบท้าย) |
| ๔ | อบต.มะขามหลวง | สันป่าตอง | ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ - ขาดเอกสารหมายเลข ๕ (ตัวอย่างแนบท้าย) |
| ๕ | อบต.แม่ตื่น | อมก๋อย | ขอความเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ - ขาดเอกสารหมายเลข ๓ และ ๕ (ตัวอย่างแนบท้าย) |
| ๖ | อบต.แม่สุ่น | ฝาง | รายงานพนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ - ขาดเอกสารหมายเลข ๕ (ตัวอย่างแนบท้าย) |
| ๗ | อบต.ท่าตอน | แม่เมาะ | การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ขาดแผนอัตรากำลังที่ว่าง ๖๑ |
| ๘ | อบต.ดอยกลาง | แม่เมาะ | การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ขาดคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง |

-ตัวอย่าง-

แบบรายงานการขอความเห็นชอบให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ลาออกจากราชการ

| ลำดับ ที่ | อำเภอ/อปท. | ประเภท/ตำแหน่ง | วัน เดือน ปี ที่ขอลาออก | เหตุผล ที่ขอลาออก |
|--------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| | อำเภอเมืองเชียงใหม่ | | | |
| | ทต.สุเทพ | | | |
| ๑ | ๑) นายเอ สมดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ | บรรจุในตำแหน่งอื่น |

คำรับรองของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วผู้ขอลาออก

- ไม่มีภาระหนี้สินกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

นายก/ปลัดเทศบาล

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีอนุมัติให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ/พ้นจากตำแหน่ง

| ที่ | เทศบาล | อำเภอ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ประเภท การจ้าง | วัน/เดือน/ปี ที่ลาออก | เหตุผลการลาออก | หมายเหตุ |
|-----|--------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑ | ทน.เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | นางลลินศิริ ไชยชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ลูกจ้างประจำ | ๑ มี.ค. ๕๖ | ไปอยู่ต่างประเทศ | |
| ๒ | ทน.เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | น.ส.วัฒน์ ธิบุตร | ผู้ช่วยครู | ภารกิจ | ๑ ก.พ. ๕๖ | บรรจุเข้ารับราชการ | |
| ๓ | ทน.เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | นายวชิระ ไพยารมณ | ผู้ช่วยครู | ภารกิจ | ๑ ก.พ. ๕๖ | บรรจุเข้ารับราชการ | |

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/บุคลากร

หมายเหตุ ให้จัดพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel แบบอักษร Th SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖
และให้เทศบาลจัดส่งบัญชีขอความเห็นชอบนี้ ให้จังหวัดทาง (e-mail) cmlocal1@gmail.com
จังหวัดจะนำเข้าวาระประชุมได้ต่อเมื่อได้รับหนังสือฉบับตัวจริงจาก อปท.